

Klubbhåndbok

for lokalklubber under
Norske Dachshundklubbers Forbund



2023

Som tillitsvalg er du med på å bidra til at andre kan drive med hobbyen sin, og tilrettelegge for aktivitet i klubben.

Klubbhåndboken er tenkt som et hjelpemiddel for tillitsvalgte i de lokale dachshundklubbene under NDF. Dette gjelder både informasjon om daglig organisatorisk drift av klubben, samt gjennomføring av prøver og annen aktivitet. Sidene skal kunne brukes som en kunnskapsbank og oppslagsverk.

Innholdet er utarbeidet av de ulike utvalgene i NDF og vedlikeholdes av NDFs hovedstyre. Gi oss gjerne tilbakemelding om det er informasjon du savner, på hs@dachshundklubb.no

Innhold

<u>Tillitsvalgte</u>	S 3
• Saksbehandling	
• Årsmøter	
• Årsberetning	
• Valgkomite	
• Roller og oppgaver	
• Medlemsadministrasjon	
• Søknad om støtte til finansiering av aktiviteter	
• Opplæringsmuligheter for tillitsvalgte	
<u>Dachshundtinget</u>	S 9
<u>Årshjul</u>	S 10
<u>Nåler og priser</u>	S 11
<u>Utstilling</u>	S 12
<u>Drev</u>	S 13
<u>HI</u>	S 14
<u>Blodspor og ettersøk</u>	S 15
<u>Sunnhetsutvalg</u>	S 15
<u>Avlsrådene</u>	S 16
<u>Media/kommunikasjon</u>	S 16

TILLITSVALGTE

Saksbehandling

Det finnes seksten lokale dachshundklubber i Norge, som er samlet under Norske Dachshundklubbers Forbund (NDF), som igjen er et raseforbund under NKK. Hver klubb har et lokalt styre som velges på klubbens årlige årsmøte.

Hovedstyret (HS) er NDFs høyeste myndighet mellom Dachshundtingene, og skal lede NDF i perioden mellom dachshundtingene. Hovedstyremedlemmene velges på Dachshundtinget.

Dachshundtinget (DHT) er forbundets overordnede besluttende organ, og avholdes normalt i april hvert år. Forbundets lover setter sakslisten for dachshundtinget, i tillegg behandles saker som er sendt inn fra medlemmene, lokalkubbene, eller foreslått av hovedstyret. Lokalkubbene sender delegater til DHT, i henhold til klubbens medlemsantall 31.12 året før, og delegatene stemmer over de framlagte forslagene. Delegater og vararedelegater velges på klubbens årsmøte.

Hovedstyret behandler saker på henvendelse fra tillitsvalgte eller styret i lokalkubbene, men også tidvis saker fra enkeltmedlemmer. Henvendelser fra enkeltmedlemmer behandles likevel fortrinnsvis av lokalklubben.

Dersom lokalkubbene ikke klarer å løse saker lokalt, kan sakene tas opp med HS. Saker som vedrører forhold mellom enkeltpersoner forsøkes i første omgang løst lokalt.

Saker vedrørende avl og oppdrett henvises til sunnhetsutvalget eller avlsrådene.

Saker som vedrører forhold mellom selger og kjøper av hund løses fortrinnsvis mellom partene. Ved tvist kan saken løses ved hjelp av de lokale forbrukerkontorene. Kontraktsrettslige og kjøpsrettslige problemstillinger bør ikke behandles av klubbene, men man bør gi råd om hvor vedkommende kan henvende seg. Generelt anbefales bruk av [NKKs kjøpsavtale og fôrvertavtale](#).

Korrespondanse hvor enkeltpersoner blir omtalt skal alltid sendes i kopi til den det gjelder.

Vi må aldri glemme at de fleste som gjør en innsats for forbund/klubb gjør dette ved siden av vanlig arbeid og andre forpliktelser. Det er viktig å ta godt vare på de som ønsker å gjøre en innsats. En positiv tone og innstilling bidrar til et godt miljø. Her har vi alle et ansvar.

- [Forbundets lover](#)
- [Lovmal for lokalklubber i NKK](#)

Personvern og taushetsplikt

Personer med tillitsverv i NDF eller tilhørende lokalklubber har i hht. § 5 i NKKs [Generelle saksbehandlingsregler for Norsk Kennel Klub taushetsplikt](#).

EUs personvernforordning (GDPR) ble en del av norsk lovgivning 20. juli 2018. Denne setter krav til behandling av personvernopplysninger og sletting av sensitiv informasjon. Alle tillitsvalgte bør som et minimum ta kurset [Innføring i personvernlovgivningen/GDPR](#) som tilbys av NKK-akademiet.

Tillitsvalgte som skal drifte klubbens medlemsystem, prøver og utstillinger, kan få tilgang til NKKs fagsystem Dogweb/Klubbadmin. For å få denne tilgangen krever NKK underskrevet taushetserklæring.

Årsmøte

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.

Lokalklubbene skal avholde årsmøter i samsvar med retningslinjer nedfelt i klubbens og forbundets lover, og innen 28. februar. Møtene skal annonseres i rett tid, i henhold til frister som er satt i klubbens lover. Sakspapirer skal sendes medlemmene i forkant, og innen fristen.

Det er viktig at årsmøtet annonseres i Dachshundens julenummer for å overholde angitte frister (manusfrist 25. oktober). Innkallingen kan også sendes medlemmene på e-post dersom lokalklubben har adresse til samtlige medlemmer, eller sende innkalling per post til de som ikke har registrert e-postadresse.

Sakspapirer skal legges ut på klubbens hjemmeside/facebookside innen fristen. Medlemmene skal få tilbud om å få sakspapirer sendt per post.

Med sakspapirene til årsmøtet skal det som hovedregel følge:

- Sakliste
- Årsberetning
- Regnskap med revisorberetning
- Forslag til budsjett
- Forslag til kandidater til valget
- Forslag til saker som medlemmene eller styret ønsker fremmet.

Alle forslag til saker eller kandidater skal være sendt på e-post/poststemplet til angitt adresse innen angitt frist for å bli behandlet på årsmøtet.

Det er kun innmeldte saker eller forslag som kan behandles. Det er ikke anledning til benkeforslag.

Dersom det foreligger feil ved innkalling og avvikling av årsmøtet må det gjøres oppmerksom på dette i møtet.

- [Mal for innkalling](#)
- [Mal for årsmøteprotokoll](#)

Årsberetning

Det skal skrives årsberetning for lokalklubben som skal sendes ut med sakspapirene til årsmøtet, denne bør blant annet inneholde:

- Styrets sammensetning i perioden, inkludert evt. frafall.
- Antall styremøter, medlemsmøter, utstillinger, prøver og eventuelt andre arrangementer, antall deltagende hunder mm.
- Klubbarbeid og viktige saker som er behandlet.
- Samarbeide med andre organisasjoner og lignende.
- Hvem som har mottatt vandrepremier og priser.

Årsberetningen sendes også til HS, sammen med klubbens årsregnskap til hs@dachshundklubb.no

- [Mal for årsberetning](#)

Valgkomite

Valgkomiteen velges av årsmøtet og skal jobbe selvstendig. Komiteen skal sørge for at det er valgbare kandidater til alle verv som årsmøtet skal velge til.

Valgkomiteen må starte arbeidet i god tid før årsmøtet. Styremedlemmer som er på valg forespørres om de tar gjenvalg. Forslag på kandidater skal sendes valgkomiteen, i henhold til frister som er satt i klubbens lover og i innkallingen. For sent innkomne forslag avvises. Valgkomiteens forslag skal ikke offentliggjøres før etter forslagsfristens utløp.

Dersom det kommer flere forslag på personer til styreverv skal valgkomiteen sette opp sin innstilling, men samtidig legge frem alle innkomne forslag, slik at det kan stemmes over på årsmøtet. Forslagene skal følge sakspapirene til årsmøtet

Valgkomiteen skal fortløpende bekrefte mottatte forslag til forslagsstiller.

Etter årsmøtet

Etter årsmøtet skal det sendes endringsmelding (samordnet registermelding) til Brønnøysundregistrene om evt endringer i styret, samt evt adresseendring for klubben (ved lederskifte). Signert protokoll fra årsmøtet må legges ved.

Etter at styreendringer er registrert i Brreg kan klubben endre f.eks tilgang til bankkonto.

De samme endringene må klubben selv legge inn i NKKs klubbadministrasjonssystem, på klubbens hjemmesider og evt fb-sider.

En oversikt over medlemmene i det nye styret sendes til NDF, redaktør og WEB-redaktør med nødvendige opplysninger som klubbadresse, telefonnummer og e-postadresser straks etter årsmøtet.

Ved endringer i styret som medfører at de som har hatt tilgang til klubbadministrasjonssystemet, hjemmesider, Facebooksider og evt. regnskapssystem skiftes ut, bør også passordene til disse systemene endres.

ROLLER OG OPPGAVER

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Etter årsmøtet skal det nye styret konstituere seg på første møte etter årsmøtet. Det er viktig at lokalklubblovene gjennomgås på første styremøte, slik at alle vet hvilke formelle regler man har å forholde seg til, samt NKKs [Generelle saksbehandlingsregler for Norsk Kennel Klub taushetsplikt](#).

Før styremøter skal sakene være forberedt, f.eks. av klubbens sekretær eller leder. Det skal føres referat fra styremøtene der styrets vedtak fremgår. Referatene skal være tilgjengelig for medlemmene, NDF og NKK.

Styrets oppgaver er å;

- Lede klubben mellom årsmøtene
- Avholde årsmøte
- Drive klubben i samsvar med klubbens formål og lover
- Gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet
- Oppnevne og avvike komiteer, oppnevne representanter for klubben, og utarbeide retningslinjer for særkomiteer, eventuelt nettredaktør/redaktør.
- Søke å koordinere sine aktiviteter med andre klubber, eventuelt via den lokale NKK-regionen
- Velge/oppnevne sekretær og kasserer, innen- eller utenfor styret
- Forvalte klubbens økonomi på forsvarlig måte

Alle i styret må jobbe mot samme mål til det beste for alle medlemmene! Styret skal bidra til utvikling av hele klubben, skape aktivitet og motivere medlemmer/ andre frivillige. Styret bør legge opp en strategi og en klar plan for hvordan oppnå målene.

I tillegg til styrets hovedoppgaver er styret ansvarlig for å:

- Avholde styremøter
- Bygge klubbens omdømme
- Bygge felles klubbfølelse og aktivitet
- Skape engasjement og aktivitet
- Bygge åpenhetskultur
- Utvikle klubben i riktig retning
- Følge opp andre frivillige i sine oppgaver og hva de trenger for å utføre disse
- Raseklubber skal sikre forsvarlig forvaltning av klubbens rase/raser

Alle styremedlemmer skal motta e-post som går til klubbens e-postadresse slik at hele styret er orientert om aktuelle saker. Styret setter selv opp rutiner for hvem som besvarer henvendelser.

Aktuelle saker som kommer fra HS, fra styremedlemmer eller medlemmer må behandles på styremøtet. Saker må behandles og henvendelser besvares så raskt som praktisk mulig.

Styreleder

Leder har hovedansvaret for at klubben drives på en forsvarlig måte. Gjennom sin lederstil må lederen sørge for at både styremedlemmer og klubbens øvrige medlemmer får fremmet sine synspunkter og meninger.

- Første tillitsvalgt - gjerne klubbens "ansikt" utad
- Leder styremøter og fordeler oppgaver/administrerer styret
- Lydhør for øvrige styremedlemmers meninger
- Leder har ikke veto rett og har ikke dobbeltstemme

Det er viktig at lederen ikke er formalistisk, samtidig som hen har struktur og orden på møtene.

Styreleder har sammen med kasserer ansvaret for regnskapet, og bør kontrollere bilag.

Nestleder

Samarbeid og kommunikasjon mellom leder og nestleder er svært viktig. Nestlederen bør være like godt orientert som lederen om aktuelle saker, slik at nestleder på kort varsel kan overta ledervervet i klubben i leders fravær, for en periode eller permanent.

- Forvalte delegerte oppgaver
- Delta kreativt i styrearbeid

Sekretær

Sekretæren velges ikke på årsmøtet, men utpekes av styret. Det kan være et av styremedlemmene, men kan også være en person som ikke er valgt som styremedlem.

Sekretæren tilrettelegger møter sammen med leder, fører referat fra styremøtene og andre møter, og sørger for arkivering av referater og annen korrespondanse.

Arkivet (fortrinnsvis digitalt) overlates til ny leder/sekretær ved skifte.

Det er naturlig at sekretæren besvarer korrespondanse i samarbeid med klubbens leder.

Styremedlemmer

Styremedlemmenes overordnede ansvar er å:

- Bidra til godt samarbeid og gode diskusjoner.
- Sørge for at ingen blir utsatt for usaklig eller uforholdsmessig forskjellsbehandling.
- Behandle alle med respekt.
- Bygge felles klubbfølelse og aktivitet.
- Tenke nytt og være kreativ i hvordan klubben kan utvikles i riktig retning.
- Overholde klubbens lover og regler.
- Forholde seg solidarisk til det styret/utvalget du er valgt til.
- Overholde taushetsplikten og lojalitet overfor resten av styret.

Det ligger en forventning om at du og styret skal utvikle klubben slik at medlemmene får det tilbudet de ønsker.

Samtidig skal dere sikre en best mulig arv til de som kommer etter dere. Arven bør bestå av velfungerende rutiner, retningslinjer og planverk. Dette innebærer at egeninteressen må vike for fellesinteressen.

Kasserer

Kasserer velges ikke på årsmøtet, men utpekes av styret, enten blant styrets medlemmer eller en annen egnet person. Det bør være en person som har noe regnskaps- og økonomikunnskaper. Kassereren skal holde orden på klubbens økonomi og besvare spørsmål om økonomien fra styremedlemmer eller klubbens medlemmer.

Det er viktig at kassereren er til stede på styremøtene slik at man får regelmessig oversikt over klubbens økonomiske situasjon. Regnskaps- og saldorapport fremlegges jevnlig. Selv om man har full

tillit til kasserer er det i alles interesse at styret har oversikt over hva som skjer med klubbens økonomiske midler.

Det er viktig å se klubbens økonomiske situasjon i forhold til evt. Budsjett, dersom det ble fremlagt på årsmøtet. Styret er ansvarlig for å holde seg innenfor de økonomiske rammer som er vedtatt på årsmøtet.

Kasserer bør ha prokura sammen med klubbens leder, slik at disse disponerer over klubbens konti.

Alle inn- og utbetalinger bør skje over bank. Dersom klubben har kontantkasse med vekslepenger, skal kasserer ha oversikt over denne. Bevegelser i kontantkasse skal følges av attesterte bilag.

Kasserer skal:

- Føre fortløpende kassadagbok over alle inn- og utbetalinger. Føringen skal dokumenteres med nummererte bilag.
- I forbindelse med årsmøtet skal det utarbeides årsregnskap med resultatrapport og balanserapport, samt fremlegges statusrapport over klubbens eiendeler (kassabeholdning, utestående fordringer, inventar og lignende) og gjeld.
- Søke om MVA-refusjon fra NKK etter NKKS frister og oppsett.

Regnskap med bilag skal oppbevares i minst 3 år.

Varamedlem

- Bør innkalles til alle møter for å være kjent med styrets arbeid
- Har talerett, men ikke stemmerett ved fulltallig styre.

Revisor

Revisor og vararevisor velges på årsmøtet.

Årsregnskapet skal følges av en revisoruttalelse.

Revisor skal ha tilgang på alle bilag og underbilag, for gjennomgang i forbindelse med årsregnskap.

Klubbens leder bør gjennomgå og signere bilagene før de overlates til revisor.

Revisor skal

- Ha kunnskap om regnskapsføring og revisjonsarbeid
- Kontrollere klubbens regnskap
- Kontrollere at klubben ledes i henhold til lover og regler
- Drive internkontroll og bekrefte at lover og retningslinjer er fulgt
- Skal ha tilsendt styrereferater/ protokoller

Dachshundtinget (DHT)

Dachshundtinget arrangeres hvert år i april. Til DHT sender lokalklubbene delegater, i henhold til antall medlemmer per 31.12. Delegater og varadelegater velges på klubbens årsmøter.

Lokalklubbene kan sende inn forslag til saker til DHT, samt forslag på tillitsvalgte til hovedstyret, innen de angitte frister.

Innkomne forslag gjennomgås av Hovedstyret, som setter opp sakslisten med underlag. Sakslisten publiseres i Dachshunden nr. 1.

Lokalklubben bør arrangere et eget medlemsmøte for gjennomgang av DHT-saker. Ved Forbundsmodellen er det i første omgang lokalklubbene som skal ivareta medlemsdemokratiet. Det er der diskusjonene skal forgå på medlemsplan.

Lokalklubbene er bindeleddet mellom medlemmene og DHT. Det er viktig at medlemmene får uttale seg om innkomne saker, slik at delegatene gir uttrykk for medlemmenes oppfatning, dog ikke med bundet mandat (gjelder ikke valget). Delegatene bør kunne ta hensyn til argumenter som fremkommer under Dachshundtinget.

Medlemmer

Medlemsregisteret for alle dachshundklubbene ligger hos NKK, og klubbene kan administrere sine medlemsdata gjennom Klubbadministrasjon (del av NKKs fagsystem).

Her kan hver enkel klubb logge seg inn. Gå inn på NKKs hjemmesider og velg 'Region/klubb'. Klikk på *NKKs klubbsider: Klubbadministrasjon* og logg dere inn med klubbens brukernavn og passord og velg medlemsadministrasjon. Her har dere full oversikt over klubbens medlemmer og kan skrive ut medlemslister med kontaklinformasjon i Excel.

Medlemmene kan være medlem i den lokalklubben de ønsker, men kan ikke være medlem i to lokalklubber.

NDF har egen medlemsservice, som kan kontaktes på medlemservice@dachshundklubb.no

Søknad om støtte til finansiering av aktiviteter

Det kan søkes støtte til bl.a. drevkurs, sporkurs, sporleggerkurs og andre aktuelle kurs hos Studieforbundet [Natur og Miljø](#). Studieforbundet har enkle rutiner for både søking og rapportering. Om det ikke eksisterer noen studieplan for det kurset dere tenker å gjennomføre, går det an å utvikle en studieplan og sende til godkjenning. Om den blir godkjent både i NKK og SfNM vil det bli tildelt støtte til kurset.

Det er også mulig å søke støtte hos [Miljødirektoratet](#), hos sparebankstiftelser mm.

Opplæringsmuligheter for tillitsvalgte

NKK-akademiet tilbyr ulike nyttige kurs for deg som tillitsvalg. [NKK-akademiet](#) tilbyr kursene *Ny som tillitsvalg* og *Innføring i personvernlovgivningen/GDPR*. Alle tillitsvalgte anbefales å ta de kursene. Dette er nettkurs som kan tas når det passer. NKK tilbyr også mer omfattende organisasjonskurs.

Årshjul

Januar
- Innkalling til lokalklubbens årsmøte, med årsmøtepapirer – minst to uker før møtet. - Bestill dommere til alle aktiviteter i god tid. 31. Siste frist for å betale medlemskontingenten. Ingen kan stille til valg eller foreslå saker eller kandidater til verv uten at medlemskapet for året det gjelder er betalt.
Februar
1. Dachshunden 1 – manusfrist 28. Siste frist for å avholde årsmøte 28. Siste frist for innsending av saker til DHT 28. Siste frist for innsending av kandidater til valget på DHT - Send oversikt over antall startende på utstillinger og prøver foregående år. Skjema sendes ut fra HS i forkant. - Dialogmøte LK/HS
Mars
- Oversikt over nytt lokalstyre sendes HS, sammen med årsmøtepapirer. - Oversikt over nytt lokalstyre sendes til bladet Dachshunden. - Endre opplysningene om nytt styre i NKKs Klubbadministrasjonssystem etter årsmøtet - Endringer i styret sendes Brønnøysundregisteret. - Melde inn klubbens representanter til DHT, skjema sendes ut av HS i forkant - Frist for utsending av dokumenter til DHT – fire uker før
April
- Klubbene avholder medlemsmøter i forkant av DHT - Gjennomføring Klubbledermøte - Gjennomføring Dachshundtinget
Mai
- Referat fra KL og signert protokoll fra DHT sendes ut. 1. Dachshunden 2 – manusfrist
Juni
Klubbene sender påmelding for sin representant til "Rasemesterskap i blodspor"
Juli
August
1. Dachshunden 3 - manusfrist
September
Dialogmøte LK/HS
Oktober
1. Intern frist for å legge inn neste års utstillinger i DogWeb Arra, og melde inn til Utstillingsutvalget andre arrangører som skal få en av lokalklubbens utstillinger. 25. Dachshunden 4 – manusfrist Husk annonse for årsmøtet i Dachshunden!
November
- NM Drev for dachshund - Nordisk Drev for dachshund
Desember
Årsmøtedato skal bekjentgjøres for medlemmene med minst 8 ukers varsel. - Se også manusfrist Dachshunden oktober.

NÅLER OG PRISER

NDFs Æresmedlem (rød nål)

Foreslås av NDFs hovedstyre og behandles på Dachshundtinget.

NDFs hederstegn (blå nål)

Det er lokalklubbene som bestemmer hvem som skal tildeles «blånåla», i henhold til sentralt nedfelte statutter.

Oppdretternåla (gul nål)

Oppdrettere som fyller kriteriene kan søke NDFs Hovedstyre.

Medlemsnål (grønn nål)

NDFS medlemsnål kan kjøpes av medlemmer i nettbutikken.

NDFs Viltsporavlspris

Tildeles avlshunder i gull, sølv og bronse, etter søknad og kriterier satt av HS.

NDFS Viltsporoppdretterpris

Tildeles oppdrettere i gull, sølv og bronse, etter søknad og kriterier satt av HS.

NDFs Jaktavlspris

Tildeles avlshunder i gull, sølv og bronse, etter søknad og kriterier satt av HS.

NDFS Jaktoppdretterpris

Tildeles oppdrettere i gull, sølv og bronse, etter søknad og kriterier satt av HS.

Søknadsfrist for hi og spor er 15. november. For drev 5 dager etter siste ordinære prøve.

Prisene deles ut på lokalklubbens årsmøter.

- [Kriterier og søknadsskjema](#)

UTSTILLING

Dachshunder tilhører FCI gruppe 4.

Klubbene legger neste års utstillinger i Dogweb Arra, og melder inn andre arrangører som skal gis tillatelse til å ha med dachshund, til utstillingsutvalget **innen 1. oktober**.

Fra NKKs HS Sak 60/21;

Utstillinger samtidig med NKK utstillinger, jf. bl.a. HS vedtak 13/2020 og 23/2020. Hovedstyret vedtok at raseklubber kan avholde utstilling for egen/egne raser (rasespesial) samme helg som NKK utstillinger, gitt at utstillingen holdes motsatt dag av når rasen bedømmes på NKK utstillingen og lokaliseres innenfor en radius på 75 km fra der NKK utstillingen arrangeres.

Raseklubbene kan ikke delegere disse utstillingene til andre eller tillate sine raser å delta på annen raseklubb sin utstilling som sammenfaller med NKK-utstillinger, med mindre de faller inn under første avsnitt i dette vedtaket.

Utstillingsutvalget

Kontakt: utstilling@dachshundklubb.no

Utstillingsutvalget skal arbeide for å bidra til å

- øke kompetansen om utstilling og utstillingsarbeid innenfor NDF
- kvalitetssikre rasestandard
- øke rekrutteringen samt bedre utdanningen og opplæringen av egnede eksteriørdommere for dachshundrasene

Utvalget har ansvaret for å avholde regelmessige eksteriørdommerkonferanser for dachshund.

Utvalget koordinerer utstillingsdatoer mellom lokalklubbene, slik at arrangementer i minst mulig grad faller på samme dato. Dersom det er stor avstand mellom utstillinger, kan man akseptere sammenfallende dato.

Utvalget godkjenner søknader fra andre arrangører etter nærmere retningslinjer og informasjon fra lokalklubbene. Valpeutstillinger skal i hovedregelen godkjennes, om ikke særskilte grunner taler mot dette.

Dommere

Lokalklubbene må invitere eksteriørdommere i svært god tid. Rasedommere for dachshund kan søkes opp på FCIs dommerliste.

- [FCIs dommeroversikt](#)

Bruk NKKs dommerskjema ved avtaleinngåelse:

- [Dommerskjema \(norsk\)](#)
- [Dommerskjema \(engelsk\)](#)

Når det er bekreftet avtale med eksteriørdommer skal det meldes inn til NDFs webmaster og redaksjon, slik at terminlistene kan oppdateres på dachshunden@dachshundklubb.no og webmaster@dachshundklubb.no

Det er lokalklubbens ansvar at det meldes inn dommer for utstillinger de har 'gitt bort'.

Begrensning i antall hunder per dommer på utstilling er inntil 80 hunder per dag.

Dersom dommer skriftlig samtykker kan antallet økes til maksimum 90 hunder.

På utstillinger hvor det ikke er gruppe/BIS bedømming (for eksempel rasespesial) kan dommer dømme inntil 100 hunder. Søknad om dispensasjon kan rettes NKKs utstillingsavdeling.

- [Mandat Utstillingsutvalg](#)
- [NKKs Utstillingsreglement \(fra 1.1.2022\)](#)
- [NKK-akademiet 'Ny på hundeutstilling'](#)

DREV

Drevprøver er en av dachshundens to jaktprøver. Lokalforeninger som disponerer egnet terreng, bør tilby ordinære og bevegelige drevprøver årlig. Gjennom drevprøver får vi testet og dokumentert hundens drevegenskaper, og det er et viktig avlsverktøy for å beholde og utvikle drevegenskapene i rasen.

Klubbene kan fortløpende legge inn sine prøver i Dogweb Arra, men senest seks uker før prøvens påmeldingsfrist.

Drevutvalget

Kontakt drev@dachshundklubb.no

Utvalget skal arbeide for å bidra til å;

- øke kompetansen hos forbundets medlemmer om drevprøve og drevjakt
- stimulere til økt aktivitet blant medlemmene og oppdrettere for å prøve hundene på drevprøver
- øke kvaliteten på gjennomføring av drevprøver
- øke rekrutteringen samt bedre utdanningen og opplæringen av egnede drevdommere gjennom drevprøvekonferanser

Drevprotokoller og Skogskort kan lastes ned fra NDF sine hjemmesider.

Utvalget skal gå gjennom terminlista etter at fristen for å legge inn prøver i Dogweb Arra er ute, og kontakte klubbene dersom det er datokollisjoner for å avklare om noe skal flyttes.

- [Mandat Drevutvalg](#)
- [Drevprøvere regler hos NKK](#) (1.7.2021-31.12.2025)
- [Drevprotokoll](#)
- [Skogskort](#)
- [Kodekort](#)

HI

Hiprøver, både i kunsthi og naturhi, er viktige jaktprøveformer og et avlsverktøy for å beholde og utvikle hiegenskapene i dachshunden.

Dessverre har det ikke vært mulig å avholde kunsthiprøver siden 2020, på grunn av forbud mot å holde tamrev i fangenskap. Det jobbes med utprøving av nye prøveformer, som testing av hunder på permorev, og godkjenning av nytt prøveregelverk.

Hiutvalget

Kontakt hi@dachshundklubb.no

Utvalget skal bidra til å;

- reetablere treningsmuligheter for dachs på hi
 - øke kompetansen hos forbundets medlemmer om både kunst- og naturhi
 - stimulere til økt bruk av kunsthi som brukskrav i forbindelse med championat
 - øke kvaliteten på gjennomføring av hiprøver
 - øke rekrutteringen samt bedre utdanningen og opplæringen av egnede hiprøvedommere for dachshundrasene
- [Mandat Hiutvalg](#)
 - [Hiprøve regler hos NKK](#) (1.1.2018-31.12.2020)

BLODSPOR OG ETTERSØK

NDFs medlemsklubber står for en stor del av arbeidet med godkjenning av ettersøkshunder og som prøvearrangør av blodsporprøver.

Sporutvalget

Kontakt spor@dachshundklubb.no

Utvalget skal bidra til å;

- øke kompetansen hos forbundets medlemmer om både blod- og ferskspor samt ettersøk
 - stimulere til økt aktivitet blant medlemmene for å gå spor
 - øke rekrutteringen samt bedre utdanningen og opplæringen av egnede ettersøksdommere
 - øke kvaliteten på gjennomføring av sporprøver
- [Mandat Sporutvalg](#)
 - [Regler for blodspor- og fersksporprøver](#) (1.1.2020-31.12.2024)
 - [Legge et prøvespor](#)

SUNNHETSUTVALGET OG AVLSRÅDENE

Kontakt su@dachshundklubb.no

Sunnhetsutvalget

Sunnhetsutvalget er et rådgivende organ og saksbehandler for HS i saker som berører sunnhetsspørsmål.

Utvalget skal bidra til å;

- bevare dachshunden som en sunn og frisk rase
- forebygge helseproblemer

Avlsråd

Kontakt kortharsavlsrad@dachshundklubb.no, langharsavlsrad@dachshundklubb.no, strijarsavlsrad@dachshundklubb.no

NDF har tre avlsråd, for korthår, langhår og strihår.

Avlsrådene skal bidra til å;

- Bevare Dachshunden som en sunn og frisk rase, gjennom god avlsrådgivning.
- Spre kunnskap om, og stimulere til bruk av, NDFs avlsanbefalinger.
- Observere bruken av anbefalinger.
- Valpeformidling i størst mulig grad gjøres i regi av Forbundet.

Avlsrådenes oppgave er å gi råd til medlemmer/oppdrettere om valg av avlsdyr, samt formidle kull som er innmeldt på fastsatt skjema. Oppdrettere må selv melde fra til avlsrådet om hele kullet er solgt.

Arbeidet i Sunnhetsutvalget og avlsrådene bygger på;

- [Mandat Sunnhetsutvalg](#)
- [Mandat Avlsråd](#)
- [NKKs etiske grunnregler for avl og oppdrett](#)
- [NKKs avlsstrategi](#)
- [NKKs bestemmelser om raseforvaltning](#)
- [FCIs rasestandard for dachshund](#)
- [Rasespesifikk avlsstrategi \(RAS\) for dachshunder](#)
- [Breed Specific Instructions](#)
- Kravene spesifisert i reglementene for bruksprøver (spor, drev og hi)
- [NDFs avlsanbefalinger og avlsrestriksjoner](#)
- [NKK-akademiet 'Hvordan skrive en god kontrakt'](#)

Media/kommunikasjon

Markeds- og mediautvalget har ansvar for messer, bladet Dachshunden, oppdatering av hjemmesiden og facebook siden.

Overordnet ansvar for informasjonsspredning i NDF. Salg av annonser til bladet og hjemmesiden

- [Mandat markeds- og mediautvalget](#)

Bladet Dachshunden

Dachshunden er NDFs medlemsblad, som kommer i trykt format til alle medlemmer fire ganger i året

Kontakt dachshunden@dachshundklubb.no med stoff fra arrangementer, annonser for prøver og utstillinger, innkalling til årsmøte mm.

Manusfrister

- marsutgaven: 1. februar
- juniutgaven: 1. mai
- septemberutgaven: 1. august
- desemberutgaven: 25. oktober

Det er viktig at manusfristene overholdes!

Hjemmesiden

www.dachshundklubb.no har et rikholdig innhold, og er et 'oppslagsverk' både for medlemmer, tillitsvalgte og eksterne.

Kontakt webmaster@dachshundklubb.no for stoff og spørsmål

Klubblogo

Klubblogo for alle klubbene kan lastes ned fra NDFs hjemmeside

- https://drive.google.com/drive/folders/1PD64N0Ls1jSIOBvkr7toakXj5h18a_7a?usp=sharing

Profilartikler

M&M bestiller ulike artikler med NDF-logo. Disse selges til litt over kostpris på messer, men kan også kjøpes av lokalklubbene.

Vi har også brosjyren 'Dachshunden – jakt- og familiehund' i trykt format.

- [Brosjyren Dachshunden – jakt- og familiehund](#)